

# ANNEX: BASES DEL PROGRAMA PER A L'ACOMPANYAMENT A L'AUTOOCUPACIÓ I LA CREACIÓ D'EMPRESES I FINANÇAMENT AL BARRI DE TRINITAT VELLA

## 1. Objectiu

L'objecte de les presents bases és la implementació d'un Programa per a l'acompanyament a l'autoocupació i la creació d'empreses i del seu finançament inicial, al als Districtes de la Franja Besòs.

La finalitat d'aquest acord és la posada en marxa d'una actuació integrada de promoció activa de l'ocupació als Districtes que conformen la Franja Besòs, que comptarà amb una dotació inicial de 150.000€ per a la concessió de microcrèdits de fins a 6.000€ (sense interessos, amb una devolució lineal de fins a 3 anys) conjuntament amb el disseny i realització d'un itinerari específic de formació, suport i acompanyament tècnic a projectes empresarials que impulsin la creació i manteniment de l'ocupació.

## 2. Persones beneficiàries i projectes subvencionables

Es contempla la creació d'una línia d'ajuts reintegrables destinats als següents beneficiaris i amb les característiques que es detallen tot seguit:

*2.1.- Beneficiaris:* emprenedors i emprenedores, majors d'edat, que tinguin el permís de treball i que vulguin endegar un nou projecte empresarial amb seu qualsevol dels Districtes de la Franja Besòs, amb qualsevol forma jurídica, constituïda com a màxim amb 24 mesos d'antelació a la presentació de la sol·licitud, o bé mitjançant modalitat d'autoocupació, o bé mitjançant l'alta en una nova activitat. En el cas de reemprendre una activitat econòmica desenvolupada en el passat, s'haurà d'haver causat baixa de la mateixa com a mínim els 6 mesos anteriors a la sol·licitud. En queden exclosos el sector immobiliari i financer.

*2.2.- Conceptes subvencionables:* els ajuts concedits podran ser utilitzats per finançar inversions en adquisició d'actius fixos (en queden excloses l'adquisició de terrenys i construccions), així com les despeses necessàries per al desenvolupament del projecte objecte de l'ajut (personal, materials i subministraments, etc.). Les despeses financeres en queden excloses.

*2.3.- Intensitat dels ajuts:* els ajuts reintegrables tindran un límit màxim de 6.000€ per projecte, podent arribar fins al 90% del pressupost de la inversió inicial necessària. L'import individualitzat a concedir es determinarà entre les persones sol·licitants de forma proporcional al cost del projecte i en relació als punts assignats en el procés de valoració (el qual tindrà en compte el nivell d'aportació financera que realitzi la persona sol·licitant, segons els paràmetres que es descriuen al punt 9 de les presents Bases).

## 3. Condicions dels microcrèdits

- Tipus d'interès: 0%
- Carència: no es contempla.
- Termini màxim de devolució: 3 anys.

- Amortització i quotes trimestrals.
- Sense aval, la garantia del projecte empresarial és la seva pròpia viabilitat.
- Les quotes de devolució dels microcrèdits s'ingressaran al fons creat específicament per aquest Programa.

#### **4. Àmbit temporal**

En el cas de noves activitats, els projectes empresarials seleccionats hauran d'iniciar la seva activitat en el termini màxim de tres mesos posteriors a la concessió i el cobrament efectiu de l'ajut reintegrable.

#### **5. Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds i la documentació requerida per a cadascun dels projectes seleccionats s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi en el corresponent anunci de convocatòria. En aquesta primera convocatòria, la data límit per a la presentació de les sol·licituds és el 31 de maig del 2016.

Les sol·licituds, acompanyades de la documentació que es preveu, s'hauran d'adreçar a la Fundació privada TRINIJOVE i s'hauran de formalitzar segons l'imprès normalitzat que es podrà obtenir al lloc web de la Fundació.

#### **6. Procediment de concessió**

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

La concessió dels ajuts, les exclusions i les comunicacions en general, es publicaran a la pàgina web de la Fundació TRINIJOVE, a més de ser notificats de forma individual als sol·licitants.

#### **7. Esmenes i millores de les sol·licituds**

Un cop examinades la sol·licitud i la documentació presentada, si no compleixen els requisits establerts en aquestes bases, la Fundació TRINIJOVE requerirà la persona o persones sol·licitants perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmenin el defecte o adjuntin els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud.

#### **8. Criteris de valoració de les sol·licituds**

Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquest ajuts reintegrables, així com la seva ponderació són els que es presenten a continuació.

A) Valoració aspectes qualitius. Criteris i puntuació màxima

En aquesta fase els sol·licitants hauran de mantenir una entrevista personal amb els tècnics que faran la valoració corresponent i elevaran la seva proposta a la comissió de gestió, d'acord amb els següents criteris:

1. Capacitat emprenedora i empresarial de la persona sol·licitant: 15 punts
2. Creació de llocs de treball presents i futurs: 15 punts
3. Potencial de creixement de l'activitat: 10 punts
4. Diversificació de l'oferta existent: 5 punts
5. Caràcter innovador: 5 punts

Fase A 50 punts

B) Valoració aspectes tècnics. Criteris i puntuació màxima

1. Definició tipològica i caracterització de l'activitat proposada, remarcant els efectes en l'entorn de dinamització econòmica i social. Fins a 50 punts
2. Projecte de gestió, valorant la viabilitat tècnica i econòmica del projecte i el grau de solvència econòmica i financera de la persona sol·licitant. Fins a 50 punts

A efectes de la valoració de la viabilitat tècnica i econòmica, el projecte de gestió haurà d'incloure una memòria d'activitat, el currículum de les persones que formen l'equip promotor i un Pla econòmic i financer del projecte.

A efectes de la valoració de la solvència econòmica i financera de l'operador, el projecte de gestió podrà incloure, en el cas que sigui possible segons la persona sigui física o jurídica, tots aquells elements que permetin acreditar de forma objectiva la solvència esmentada.

Com s'ha esmentat anteriorment, es tindrà en compte el grau de cofinançament que porti la persona sol·licitant al projecte. Així, dels 50 punts que s'avaluen en aquest àmbit, 10 correspondran al nivell de cofinançament aportat. Concretament, els barems de valoració seran els següents:

- $\geq 50\%$  de finançament: 10 punts
- 40-50% de finançament: 7 punts
- 25-40% de finançament: 5 punts
- 10(mínim)-25% de finançament: 3 punts

Fase B 100 punts

El llindar mínim de puntuació exigida a la persona sol·licitant és de 50 punts. Les sol·licituds per sota dels 50 punts s'exclouran directament per no complir les condicions.

Els projectes s'ordenaran per ordre de prioritat en funció del resultat total obtingut de la valoració dels aspectes tècnics i dels aspectes qualitatius, essent 150 la màxima puntuació possible.

## **9. Documentació que s'ha d'adjuntar a les sol·licituds**

Les sol·licituds hauran d'anar signades per la persona interessada i contindran la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI / Passaport / NIE de la persona sol·licitant i, si escau de la persona que la representa.
- b) Adreça a efectes de notificacions, direcció de correu electrònic i telèfon de contacte.
- c) Permís de treball per compte propi (únicament per passaport i NIE).
- d) Informe de la vida laboral

- e) Una memòria d'activitat que precisi: l'activitat de l'empresa i del projecte que es durà a terme; àmbit territorial, estructura empresarial, estudi de viabilitat, dotació tècnica, llocs de treball, previsió d'evolució del projecte, experiència i formació de l'emprenedor, el pressupost global del projecte, l'import del microcrèdit que es demana i les fonts de finançament previstes per executar la totalitat del projecte. A l'annex d'aquestes Bases s'hi pot trobar un model de guió per aquest document.
- f) El currículum de les persones que formen l'equip promotor, per poder avaluar-ne la formació i experiència relacionada amb l'àmbit del projecte. S'annexa a aquestes Bases un model de guió per a la redacció del currículum de les persones sol·licitants.
- g) Pla econòmic i financer del projecte. A l'annex de les presents Bases s'hi presenta un model de guió per aquest document.
- h) Tota la documentació que l'emprenedor/a consideri oportuna.
- i) Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant.

En el cas de ser seleccionada, la persona sol·licitant haurà de presentar la següent documentació addicional:

- j) Declaració censal o alta de l'impost d'activitats econòmiques (IAE), si escau.
- k) Permisos i registres sanitaris corresponents per a l'activitat que es vol desenvolupar, si escauen.
- l) Declaració expressa conforme no s'incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- m) Certificats positius d'Hisenda i Seguretat Social.
- n) Declaració sobre les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions públiques o ens públics privats en els darrers quatre anys.
- o) Domiciliació bancària per possibilitar la transferència de fons al beneficiari, en cas que sigui atorgat el préstec.

La Comissió de Gestió, com a Jurat de selecció, pot sol·licitar, per escrit o mitjançant entrevista personal, la informació complementària, les dades i les acreditacions que consideri necessàries.

## **10. Tramitació dels expedients**

Un cop valorades les sol·licituds, la Comissió de Gestió, en la seva qualitat de Jurat de selecció, emetrà un informe-proposta que serà notificat a les persones sol·licitants establint-se un termini de 10 dies com a tràmit d'audiència prèvia. En el cas que es presentin al·legacions, aquestes seran examinades i, un cop resoltes, la Comissió de Gestió dictarà la resolució definitiva.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud. Aquesta resolució es notificarà als interessats d'acord amb els mitjans que s'hagin assenyalat en llur sol·licitud.

La resolució d'atorgament dels ajuts reintegrables especificarà les condicions tècniques i econòmiques i es formalitzarà mitjançant un contracte davant de notari, que contindrà les clàusules de compromisos mutus entre cadascuna de les persones beneficiàries i la Fundació TRINIJOVE, responsable de la tramitació de la concessió dels imports de finançament que s'hagin acordat. El contracte indicarà la quantia del préstec a concedir, la periodicitat de les amortitzacions, els terminis de creació efectiva del projecte

empresarial, la forma de supervisió i seguiment del projecte per part de la Fundació TRINIJOVE i les altres parts del programa que en realitzaran el seguiment (a través de la Comissió de Gestió del Programa), les condicions temporals de retorn de l'ajut reintegrable concedit i les subjeccions legals a què s'hauran de sotmetre les persones signatàries.

## **11. Modificació de la resolució de concessió**

La Comissió de Gestió té la facultat de revisar els ajuts reintegrables concedits i modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió del microcrèdit. La persona beneficiària podrà retornar anticipadament l'import pendent i cancel·lar totalment o parcialment l'ajut reintegrable si ho considera oportú.

## **12. Itinerari formatiu**

Per tal de propiciar un correcte desenvolupament dels projectes empresarials seleccionats, les persones beneficiàries dels ajuts reintegrables hauran de realitzar, si no ho han fet prèviament, un itinerari formatiu que els proporcionarà les principals eines i habilitats necessàries per a l'execució del seu projecte.

En aquest sentit, es considerarà que les persones provinents del curs de "Gestió d'economia solidària", realitzat per la Fundació TRINIJOVE, o d'altres accions formatives equivalents impartides per Barcelona Activa o d'altres entitats similars (les quals hauran d'acreditar amb el certificat corresponent), queden excloses de l'obligatorietat de realitzar aquest itinerari, sense perjudici de que puguin participar en algun mòdul si així ho estimen convenient. L'equivalència formativa es determinarà a criteri de la Comissió de Gestió.

Per altra banda, les persones emprenedores que no puguin acreditar aquestes competències hauran de realitzar, dins del termini d'execució del projecte, les accions formatives que així estableixin les parts promotores del present Programa.

## **13. Obligacions i compromisos de les persones beneficiàries**

Les persones beneficiàries hauran de:

- a) Complir el projecte que fonamenta la concessió de l'ajut reintegrable.
- b) Justificar davant de la Comissió de Gestió, en el seu cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudiment de l'ajut reintegrable.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per TRINIJOVE, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents.
- d) Acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- e) Retornar els ajuts en el termini de 3 anys i en quotes trimestrals segons les condicions fixades en la resolució d'atorgament i/o en el contracte.
- f) Participar en l'itinerari formatiu dissenyat per les parts que integren el Programa o bé acreditar l'assoliment d'aquests coneixements mitjançant els certificats pertinents (els quals poden haver estat emesos per Barcelona Activa, la Fundació TRINIJOVE o altres entitats d'àmbit similar).

g) Fer constar el caràcter públic del finançament de l'activitat que ha rebut l'ajut, en la publicitat que se'n faci.

#### **14. Seguiment, avaluació, justificació i certificació de les actuacions**

Qualsevol modificació essencial en el projecte s'haurà de comunicar a la Comissió de Gestió, demanant una autorització de reformulació del projecte. Aquesta reformulació podrà comportar, en casos excepcionals i degudament justificats, una modificació de les condicions de retorn de l'ajut reintegrable, sempre en el marc de les condicions generals previstes en aquestes bases. Aquesta reformulació requerirà el corresponent informe de la Comissió de Gestió del Programa.

Les persones beneficiàries dels préstecs han de presentar a la Comissió de Gestió la documentació justificativa del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir el préstec i l'aplicació dels fons percebuts mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Acreditació de les despeses efectuades mitjançant factures efectivament pagades, o altres documents comptables de valor probatori o equivalent. La data de les factures acreditatives de les inversions realitzades ha de ser dins dels 12 mesos següents al cobrament de l'ajut financer. A més, en el cas de persones emprenedores que en la data de resolució de l'ajut encara no haguessin constituït l'empresa: acreditació de la creació de l'empresa, mitjançant l'aportació de còpia compulsada del document acreditatiu de la Declaració Censal.

La Comissió de Gestió, a través de TRINIJOVE, podrà fer auditories o altres comprovacions a l'empara d'aquestes bases a les persones beneficiàries de l'ajut reintegrable.

#### **15. Incompliment i reintegrament**

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, de conformitat amb el contracte formalitzat, podrà ser instada l'execució davant dels tribunals de la jurisdicció civil.

El contracte que es formalitzi entre la Fundació privada TRINIJOVE i la persona destinatària recollirà en tots els casos com a supòsits d'incompliment, els següents:

- a) Si en el termini de tres mesos no inicia l'activitat empresarial o el projecte a finançar
- b) Impagament de quatre quotes o amortitzacions consecutives i/o alternatives (a partir del 2n impagament, es realitzaria una anàlisi del cas per si calgués revisar-ne les condicions i plantejar possibles solucions)
- c) Si modifica el projecte sense haver-ne fet la comunicació oportuna i sense l'obtenció de l'informe favorable per part de la Comissió de Gestió
- d) El falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la concessió de l'ajut.
- e) Per incomplir o contravenir de forma greu alguna de les condicions fixades en aquestes bases.
- f) Per destinar l'import a altres finalitats diferents de les que van motivar-ne la concessió.
- g) La manca de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa.

h) Altres supòsits previstos en la normativa reguladora de subvencions.

Podrà declarar-se el reintegrament parcial de l'ajut retornable quan per causes alienes a la voluntat de la persona beneficiària, no sigui possible acabar el projecte i la persona beneficiària justifiqui les despeses efectuades. A aquest efecte s'obrirà un expedient justificatiu de les despeses efectuades, d'adequació d'aquestes, la capacitat de recuperació, etc.; com a resultat d'aquest expedient, amb audiència de la part interessada, s'emetrà resolució comprensiva de la quantitat a retornar i les condicions del retornament.

En tots els supòsits en que es produeixin impagaments o manca de reintegraments, TRINIJOVE requerirà extrajudicialment als beneficiaris del programa. En el cas que els prestataris no compleixin voluntàriament, TRINIJOVE podrà exercir les accions judicials corresponents contra el beneficiaris del programa. Per qualsevol litigi que sorgeixi entre les parts, aquestes se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

## **16. Protecció de dades**

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat que a tal efecte creï la Fundació privada TRINIJOVE i seran tractades sobre la base de política de confidencialitat de l'entitat, amb la finalitat d'administració i gestió de la relació existent entre les parts, dins de les finalitats legítimes. Alhora, les persones participants atorguen el seu consentiment perquè les seves dades puguin ser tractades per a alguna de les finalitats esmentades o per a totes elles. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a la Fundació privada TRINIJOVE.